

ДОГОВОР-ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на возмездное оказание цифровых услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

редакция от 14.05.2026 года.

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Кокет Сергей Валерьевич, ОГРНИП 326774600317742, ИНН 071306464158
Сайт	https://brif-service.ru
Клиенты	Только юридические лица и индивидуальные предприниматели
Особый режим	Коммерческий режим работы сайта; отдельные демо- или промо-периоды могут предоставляться по специальным правилам Исполнителя.

Настоящая oferta является предложением Исполнителя заключить договор на условиях, изложенных ниже. Акцепт oferty означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий.

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Кокет Сергей Валерьевич, ОГРНИП 326774600317742, ИНН 071306464158, сайт <https://brif-service.ru>, адрес электронной почты: info@brif-service.ru, адрес технической поддержки: support@brif-service.ru.

1. Термины

- Сервис - совокупность цифровых услуг Исполнителя, доступных через сайт, личный кабинет, электронную переписку, встроенные интерфейсы и иные каналы, указанные на сайте.
- ИИ-Ассистент - специализированная система ответов на вопросы по документации ЭТП БРИФ, доступ к которой предоставляется через сайт Исполнителя.
- WILL-FILL - браузерное расширение собственной разработки Исполнителя, используемое на условиях отдельного лицензионного соглашения.
- Экспертное сопровождение - техническая поддержка, консультации по работе с сервисами Исполнителя и по вопросам использования ЭТП БРИФ в пределах описания тарифа.
- Тариф - коммерческое предложение Исполнителя, включающее стоимость, срок доступа, состав сервисов, лимиты и иные условия, опубликованные на сайте либо в приложении к настоящей ofercie.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику доступ к цифровым услугам в составе выбранного Тарифа, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги на условиях настоящей oferty.

2.2. В состав услуг в зависимости от Тарифа могут входить: доступ к ИИ-Ассистенту по документации ЭТП БРИФ; экспертное сопровождение и техническая поддержка; доступ к личному кабинету и связанным цифровым функциям; организационно-техническое обслуживание доступа к браузерному расширению WILL-FILL и сценариям его работы.

2.3. Исключительные права на ПО WILL-FILL, сценарии, интерфейсы, базы знаний, тексты, подборки материалов и иные результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя не передаются Заказчику, за исключением объема прав, прямо предоставленного по отдельному лицензионному соглашению.

2.4. Услуги оказываются дистанционно. Исполнитель не обязан предоставлять выездное сопровождение, внедрение, кастомную доработку и обучение, если иное прямо не предусмотрено Тарифом или отдельным письменным соглашением.

3. Круг заказчиков и заверения сторон

3.1. Оферта адресована исключительно юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Физические лица без статуса ИП не являются адресатами настоящей оферты.

3.2. Лицо, акцептующее оферту от имени Заказчика, заверяет Исполнителя, что обладает необходимыми полномочиями на заключение договора и использование сервисов в интересах Заказчика.

3.3. Заказчик подтверждает, что самостоятельно оценивает применимость сервисов для своей деятельности и принимает решения о работе на ЭТП БРИФ на собственный риск.

4. Порядок акцепта и момент заключения договора

4.1. Акцептом настоящей оферты признается одно из следующих действий: завершение регистрации на сайте с подтверждением согласия с офертой; оформление заказа или выбор Тарифа в личном кабинете; оплата счета, выставленного Исполнителем; оплата Тарифа через интерфейс сайта, если соответствующий платежный функционал доступен.

4.2. При платном доступе договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иной момент прямо не указан Исполнителем в интерфейсе сайта или счете.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Доступ к услугам предоставляется в объеме и на срок, установленный Тарифом, опубликованным на сайте и/или в личном кабинете.

5.2. Исполнитель вправе изменять состав сценариев, набор модулей, лимиты, структуру сервиса, интерфейсы и технические требования, если такие изменения не лишают Заказчика уже оплаченного объема услуг в существенной части.

5.4. Экспертное сопровождение оказывается по каналам связи, указанным на сайте, в пределах разумного рабочего времени Исполнителя и в объеме, предусмотренном соответствующим Тарифом.

6. Стоимость, расчеты и документы

6.1. Стоимость услуг определяется действующим Тарифом, опубликованным на сайте, в личном кабинете, счете либо ином документе Исполнителя.

6.2. Если Заказчик относится к ИП или юридическим лицам и расчеты производятся в безналичном порядке без предъявления электронного средства платежа, Исполнитель вправе использовать модель счета и оплаты по платежному поручению без применения ККТ в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации.

6.3. Если Исполнитель подключит онлайн-эквайринг, СБП либо иную платежную инфраструктуру, требующую иной модели документального оформления, условия расчетов могут быть дополнительно опубликованы на сайте либо включены в Тариф.

6.4. Если иное не указано на сайте или в счете, предоплата является 100-процентной.

6.5. Подтверждением заключения и исполнения договора являются: настоящая оферта, регистрация Заказчика на сайте, данные личного кабинета, оформленный заказ или выбранный Тариф, счет (при наличии), документ об оплате, электронные письма Исполнителя, журналы предоставления доступа, переписка сторон и иные электронные данные учетной системы Исполнителя.

6.6. По общему правилу двусторонние акты и обмен документами через ЭДО не являются обязательными. При необходимости Исполнитель вправе сформировать и предоставить Заказчику счет, акт оказанных услуг, УПД либо иной применимый документ в электронном виде путем размещения в личном кабинете и/или направления на адрес электронной почты Заказчика по его запросу или в случаях, когда такой документ требуется по закону либо по принятому Исполнителем порядку документооборота.

6.7. Документы Исполнителя могут содержать факсимильное воспроизведение подписи ИП и признаются сторонами надлежаще подписанными.

7. Приемка услуг

7.1. Услуги по предоставлению доступа к цифровым сервисам считаются оказанными надлежащим образом по мере фактического предоставления доступа и сохранения возможности использования соответствующего функционала в течение оплаченного периода, за исключением документально подтвержденных существенных сбоев по вине Исполнителя.

7.2. Если Заказчик не направил мотивированную письменную претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего расчетного периода либо после направления закрывающего документа, услуги считаются принятыми без замечаний.

7.3. Если иное прямо не согласовано сторонами, отдельный двусторонний акт не является обязательным условием подтверждения оказания услуг. Факт оказания услуг подтверждается совокупностью электронных данных Исполнителя, документов об оплате, сведений о предоставленном доступе и иными допустимыми доказательствами.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять доступ к услугам в согласованном объеме;
- размещать на сайте актуальные редакции договорных документов;
- обеспечивать работоспособность сервиса в разумных пределах с учетом профилактических работ и ограничений сторонней инфраструктуры;
- соблюдать применимые требования законодательства РФ о персональных данных.

8.2. Исполнитель вправе:

- изменять состав, структуру и интерфейсы сервиса;
- проводить профилактические и технические работы;
- приостанавливать доступ при нарушении Заказчиком договоров, правил использования или законодательства;
- изменять Тарифы на будущие периоды с публикацией новой редакции на сайте.

8.3. Заказчик обязан:

- предоставлять достоверные данные о себе и своих представителях;
- обеспечить законность использования сервисов, включая автоматизацию действий на сторонних ресурсах;
- не передавать доступ к личному кабинету и токенам неуполномоченным лицам;
- своевременно оплачивать услуги, если доступ является платным;
- самостоятельно проверять результаты автоматизации и принимаемые решения на ЭТП БРИФ.

9. Ограничение ответственности

9.1. Услуги, ИИ-Ассистент, браузерное расширение и иные цифровые функции предоставляются с учетом документа «Отказ от ответственности и ограничение гарантий», размещенного на сайте и являющегося частью договорной документации.

9.2. Исполнитель не несет ответственность за решения Заказчика, результаты участия в закупках, торгах, отборах и иных процедурах, а также за действия операторов ЭТП БРИФ и иных третьих лиц.

9.3. Совокупная ответственность Исполнителя по требованиям Заказчика за соответствующий оплаченный период ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком за такой период, если иное не вытекает из императивных норм права.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все исключительные права на сайт, программное обеспечение, сценарии, дизайн, тексты, базы знаний и иные материалы принадлежат Исполнителю либо используются им на законных основаниях.

10.2. Заказчику запрещается копировать, декомпилировать, перерабатывать, распространять, публиковать или иным образом использовать результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя вне прямо разрешенного объема.

11. Персональные данные и электронные коммуникации

11.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных и иными документами, размещенными на сайте.

11.2. Заказчик гарантирует наличие законных оснований для передачи Исполнителю персональных данных своих работников, представителей и иных контактных лиц, если такие данные предоставляются при регистрации, оплате, поддержке или документообороте.

11.3. Юридически значимые сообщения могут направляться по адресу электронной почты, указанному Заказчиком, если иной обязательный способ связи не установлен законом или договором.

12. Срок действия, изменение и расторжение

12.1. Договор действует с момента акцепта до полного исполнения обязательств, а в части предоставленного доступа - в течение соответствующего оплаченного периода либо иного периода доступа, прямо предоставленного Исполнителем.

12.2. Исполнитель вправе изменять настоящую оферту в одностороннем порядке с публикацией новой редакции на сайте. Новая редакция применяется к новым акцептам и к продлению доступа на новый период.

12.3. Заказчик вправе прекратить использование услуг в любой момент, однако ранее оплаченные суммы возврату не подлежат, если иное не предусмотрено Тарифом, отдельным соглашением либо законом.

13. Претензионный порядок и подсудность

13.1. До обращения в суд сторона, считающая свои права нарушенными, направляет письменную претензию по адресу электронной почты info@brif-service.ru и/или по почтовому адресу Исполнителя.

13.2. Срок ответа на претензию - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения, если иной срок не установлен законом.

13.3. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации. Споры подлежат рассмотрению в суде по месту регистрации Исполнителя, если иная исключительная подсудность не установлена законом.

14. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель	Кокет Сергей Валерьевич
ОГРНИП	326774600317742
ИНН	071306464158
Электронная почта	info@brif-service.ru ; support@brif-service.ru
Расчетный счет	40802810202840009090 (RUR)
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044525593, к/с 30101810200000000593
Адрес для корреспонденции	проезд Ясный, д. 11А, кв./оф. кв. 5, г. Москва, 127081